

一般メールソフトの設定について

当社WEBメールサービスのご利用を推奨(6ページ参照)しておりますが、一般のメールソフトでも当社メールアドレスをご利用いただけます。設定を行う際には、メールアドレス、パスワード、送信メールサーバー名、受信メールサーバー名の入力が必要です。「ミタスト光インターネットサービスご利用設定のお知らせ」(通知書)に記載してございますので、お手元にご用意ください。

一般的なメールソフトの設定方法につきましては当社サポートページにございますので、ご確認ください。(下記URL参照)

記載のないメールソフトについては、ソフトメーカーにご確認をお願いいたします。

https://ctt.ne.jp/support/s_manual/

「一般メールソフトの設定について」をご参照ください。



インターネットサービス 接続マニユアル

ご契約内容の変更・解約
オプションサービスなどのお申込・変更
サービス全般について

お客様相談窓口

0120-493-530

故障・修理受付
インターネット・メールの設定方法
STBの操作方法

技術サポート

0120-381-092

ホームページ <https://ctt.ne.jp>

e-mail info@ctt.ne.jp



お客様相談窓口 0120-493-530 技術サポート窓口 0120-381-092
[電話受付時間] 9:00～17:00 (左記時間以外・土曜・日曜・祝日・年末年始は時間外受付に転送)

ホームページ



電気ビル店

〒930-0004
富山市桜橋通り3-1
富山電気ビル新館3階
[営業時間] 9:00～17:00
[定休日] 土曜・日曜・祝日・
年末年始

アビタ富山店

〒939-8071
富山市上袋100-1
アビタ富山店1階フードコート前
[営業時間] 10:00～19:00
※休業日・営業時間変更は当社ホームページにてご確認ください。

アビタ東店

〒930-0835
富山市上富居3丁目8-38
アビタ富山東店1階

ケーブルテレビ富山

目次

◆ 機材の準備および接続方法	2
◆ インターネットに繋がらなくなったら	3
◆ インターネットの設定方法	4
○接続方式について	4
○パソコンの設定方法について	4
・Windows 11の場合	4
・Mac OSの場合	5
◆ 光インターネットのメールサービスについて	6
○WEBメール ログイン方法	6
○メールパスワードの変更方法について	6
○メールの自動転送設定方法について	7
○受信拒否設定について	8
○フォルダ振り分け設定について	9
○メールの自動返信設定方法について	10
○メールアドレスの登録方法について	11
○署名の登録方法について	12
○[メールサービス]よくある質問	11-12
◆ 安心セキュリティー(マカフィー for ZAQ)について	13
◆ ウイルスメールチェックサービスについて	14
◆ オプションサービスについて	14
◆ 一般メールソフトの設定について	15

●表示価格について

表記の金額は全て税込です。

●商標について

本紙に掲載されている商品またはサービス等の名称は、各社の商標または登録商標です。

・Mac OSは、米国および他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。

・Google、Androidは、Google Inc.の商標または登録商標です。

・Windows、Microsoft Edgeは、米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標です。

・その他、記載された商品名及び会社名は、それぞれ各社の商標または登録商標です。

機材の準備および接続方法

お使いのパソコンを初めてインターネットに繋げる場合は

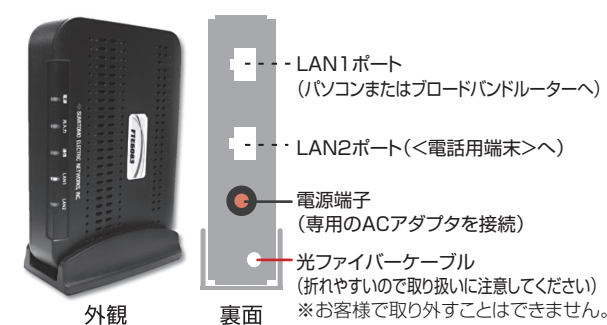
■セキュリティソフトがインストールされているかご確認ください。

中古パソコンや古いパソコンなどはセキュリティソフトがインストールされていない場合やセキュリティ更新プログラムが適用されていない場合があります。セキュリティ対策を行う前にインターネットをむやみに利用すると、ウイルスに感染してしまう場合がありますので、まず、セキュリティ対策を行ってからインターネットをご利用ください。

当社では、総合セキュリティソフトの「安心セキュリティー(マカフィー for ZAQ)」をオプションサービスとしてご用意しております。マカフィー for ZAQは、お客さまのパソコンと個人情報をお守りする総合セキュリティソフトです。お使いのパソコンに、マカフィー for ZAQをインストールしていただくことにより、ウイルスやスパイウェアのスキャン・駆除だけでなく、不正アクセスや個人情報の漏えいも防ぎます。

通信機器(D-ONU)について

■住友電気工業 FTE6083(1G対応)



■住友電気工業 FTE7653(10G対応)

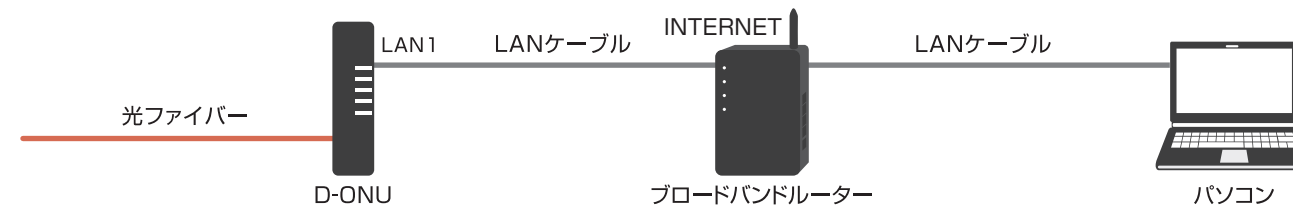


通信機器(D-ONU)とパソコンの接続方法

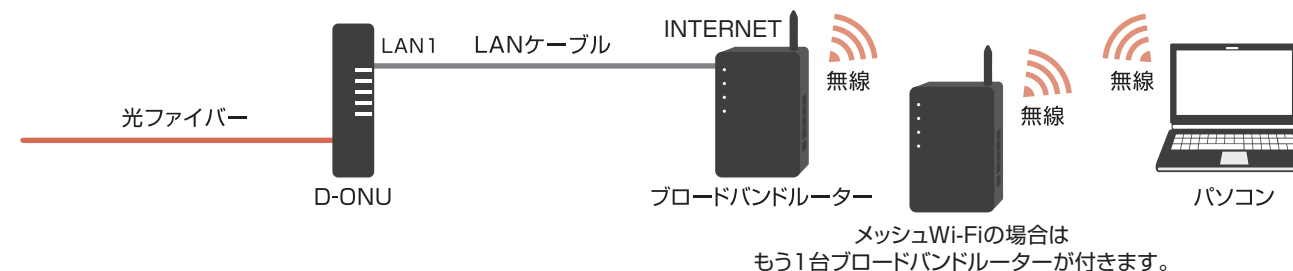
■通信機器(D-ONU)と直接パソコンを接続する場合



■ブロードバンドルーターを利用してLANケーブルでパソコンを接続する場合



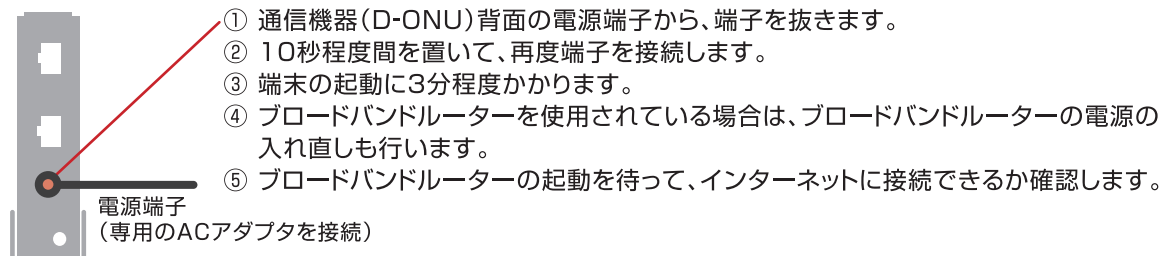
■ブロードバンドルーター(無線タイプ)を利用して無線でパソコンを接続する場合



インターネットに繋がらなくなったら

通信機器(D-ONU)やルーターのリセットを行います

■以下の手順に従って、通信機器(D-ONU)のリセットを行ってください。



パソコンやルーターの交換等により、接続する機器を繋ぎ換えられた場合も同様に通信機器のリセットが必要です。

接続できなくなった原因がルーターにあった場合は、ルーターの電源を入れ直すことで、停止してしまった機能が再開して直る場合があります。また、ルーターの設定が更新され、不具合が解消することもあります。

■通信機器(D-ONU)の前面ランプの点灯状況から通信状態を確認できます。

住友電気工業 FTE6083(1G対応)

	【正常時】	【異常時】
電源ランプ	緑点灯	消灯
消灯の場合は、電源ケーブルが抜けているか、ACアダプタが故障している可能性があります。		
光入力ランプ	緑点灯	消灯または緑点滅
消灯の場合は、光ファイバーケーブルから信号が来ていない可能性があります。 点滅の場合は、光ファイバーケーブルが強く曲がっているか、コネクタ等の接触不良の可能性があります。		
通信ランプ	緑点灯	消灯または緑点滅
消灯・点滅の場合は、光ファイバーケーブルから来ている信号に問題が発生しています。		
LAN1ランプ	緑点滅・橙色点滅	消灯
LAN1ポートには、インターネット用接続機器を繋ぎます。 接続先の機器が100BASE-TXの場合は、緑点滅・1000BASE-Tの場合は、橙色点滅となります。 消灯の場合は、パソコン・ルーター等との接続が切れているか、接続先の機器が故障している可能性があります。		
LAN2ランプ	緑点灯・緑点滅	消灯
LAN2ポートには、電話用機器(ホームゲートウェイ)を繋ぎます。(電話契約がない場合は消灯) 消灯の場合は、ホームゲートウェイ等との接続が切れているか、接続先の機器が故障している可能性があります。		

住友電気工業 FTE7653(10G対応)

	【正常時】	【異常時】
POWERランプ	緑点灯・緑赤点滅	赤点灯
消灯の場合は、電源ケーブルが抜けているか、ACアダプタが故障している可能性があります。		
PONランプ	緑点灯	赤点灯
消灯の場合は、光ファイバーケーブルから信号が来ていない可能性があります。 赤点灯の場合は、光ファイバーケーブルが強く曲がっているか、コネクタ等の接触不良の可能性があります。		
AUTHランプ	緑点灯・緑点滅・橙色点滅	消灯
消灯の場合は、光ファイバーケーブルから来ている信号に問題が発生しています。		

ブロードバンドルーターの無線機能を利用する場合は、電波を利用して通信を行う特性上、ブロードバンドルーター親機から各パソコンやスマートフォン等までの距離や壁等の材質の状況により著しく速度が低下する場合や接続できない場合もあります。ブロードバンドルーターの購入、設置の際は、ご利用環境等を十分に考慮して、ブロードバンドルーターの機種を選定いただきますようお願いいたします。

インターネットの設定方法

接続方式について

■当社のインターネットサービスの接続方式は、「DHCPサーバーによる自動割当方式」となっています。

当社は、「DHCPサーバーによる自動割当」方式を利用しており、パソコンやルーターを通信機器(D-ONU)とLANケーブルで接続すれば、インターネットに繋がりますので、難しいIDやパスワードの設定は必要ありません。

パソコンの設定方法について(有線接続の場合)

基本的には、パソコンのLAN端子にLANケーブルを接続すれば、インターネットに接続できます。その際は、通信機器(D-ONU)の電源の入れ直し(リセット)を必ず行ってください。
また、プロバイダを乗り換えられた場合などは、うまく繋がらない場合がありますので、以下の手順でパソコンの設定を行います。

Windows 11の場合

■インターネット接続設定方法

Windows 11は標準設定で接続が可能です。接続の前に通信機器の電源を入れ直し(前ページ参照)、パソコンの電源を入れてください。なお、ブロードバンドルーターをご利用の場合は、ご使用のルーターの取扱説明書に従って、パソコンの設定を行ってください。

※Windows 11は初回起動時にパーソナル設定や各種設定を行う必要があります。パソコンメーカーにより設定の項目が違うため、詳細につきましては、パソコン取扱説明書等でご確認ください。

ステップ 1

画面中央の「■(スタートボタン)」を右クリックし、「設定」をクリックします。



ステップ 3

「接続済み」と表示されていれば正常に設定されています。



ステップ 2

設定画面が表示されます。「ネットワークとインターネット」をクリックし、イーサネットをクリックしてください。



Mac OSの場合

ステップ 1

画面左上にある【Appleマーク】をクリックし、【システム設定...】にカーソル(矢印)をあわせてクリックしてください。



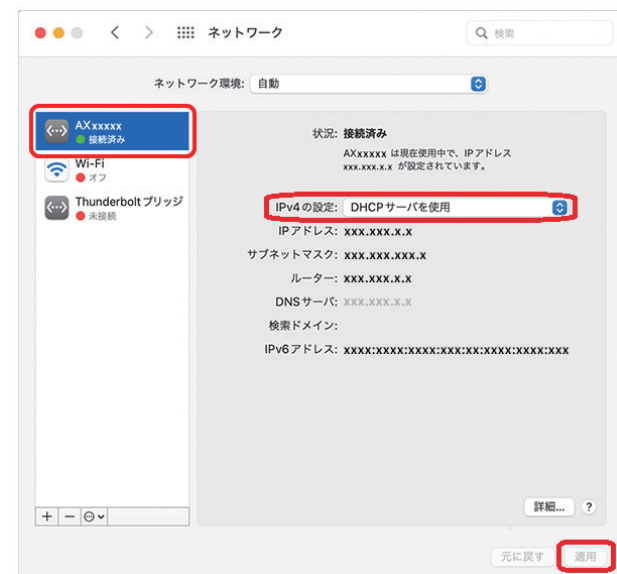
ステップ 2

【システム設定】のウィンドウが開きますので、【ネットワーク】をクリックしてください。



ステップ 3

〈...〉のマークのある項目を選択(クリック)します。IPv4の設定が「DHCP サーバを使用」になっていることを確認します。なっていない場合は、リストから選んで「適用」ボタンをクリックします。



以上で設定は完了です。



光インターネットのメールサービスについて

WEBメール ログイン方法

1. WEBメール画面を開く

ケーブルテレビ富山のホームページにある「WEBメール」バナーをクリックして、ログイン画面を開きます。
<https://wm.ctt.ne.jp/>
注記:新しいWEBメールは、2025年11月19日(水)よりご利用可能です。

2. ログインする

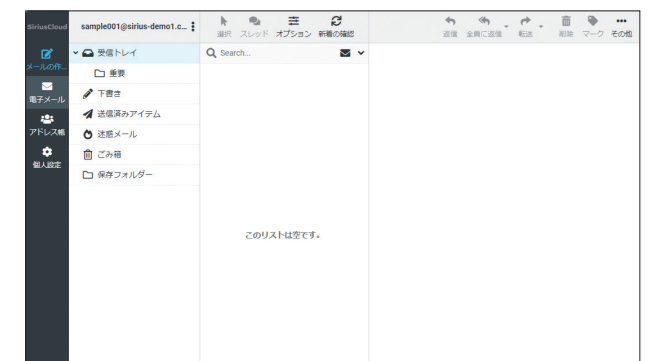
ログイン画面で、ご自身のメールアドレスとパスワードを入力します。
メールアドレスが「〇〇〇〇@po1.ctt.ne.jp」の方は、「〇〇〇〇@pa.ctt.ne.jp」のように、「po1」を「pa」に変更してログインしてください。

パスワード
メールサービス用のパスワードを入力します。

ログインボタン
入力後、「ログイン」ボタンをクリックします。



ログイン画面

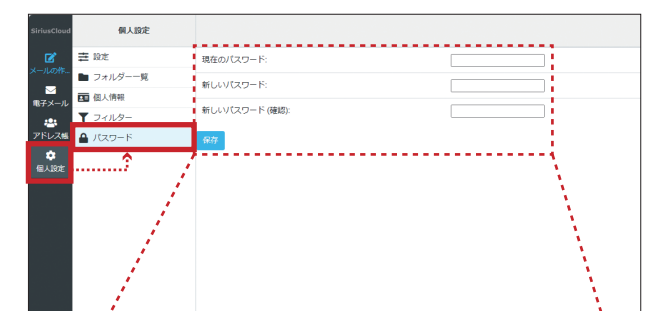


ログイン後画面

メールパスワードの変更方法について

■ セキュリティを保つため、定期的にパスワードを変更することをお勧めします。以下の手順で簡単に変更できます。

- 1.左側のメニューから「個人設定」を開き、「パスワード」をクリックします。
- 2.「現在のパスワード」の欄に、現在使用しているパスワードを入力します。
- 3.「新しいパスワード」の欄に、新しく設定したいパスワードを入力します。
- 4.「新しいパスワード(確認)」の欄に、確認のためもう一度新しいパスワードを入力します。
- 5.「保存」ボタンをクリックします。
パスワードが正常に変更されたことを示すメッセージが表示されたら完了です。



お客様で変更されたパスワードが思い出せない場合は、当社にて初期のパスワードへお戻しすることは可能です。パスワードの初期化には、1営業日の時間を頂戴しております。

メールの自動転送設定方法について

- 特定の条件に合うメールを、指定したメールアドレスに自動で転送する設定ができます

メールの自動転送設定方法

1. 左側のメニューから「個人設定」を開き、「フィルター」をクリックします。
画面上部にある「作成」ボタンをクリックします。
表示された画面で、以下の設定を行います。

フィルターの名前

任意の名称を入力します。(例:自動転送)

ルールの適用時間

任意の項目を選択します。(例:常時)

スコープ

任意の項目を選択します。
(例:以下のルールの全てに一致)

規則

転送したいメールの条件を設定します。
例として、「送信者(from)が」「〇〇〇〇@〇〇〇.ne.jp」「と一致する」と設定します。規則は「+」マークで複数追加できます。

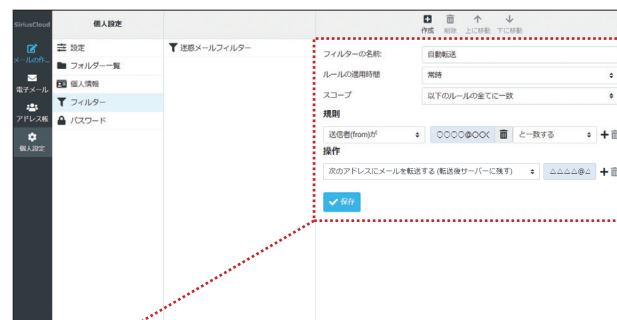
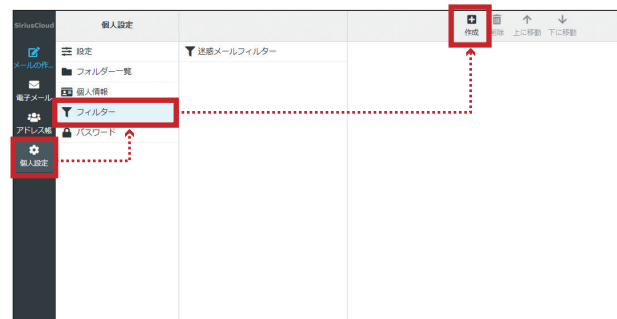
操作

「次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す/残さない)」のいずれかを選択します。

転送先メールアドレス

転送先のメールアドレスを入力します。
(例:△△△△@△△△.ne.jp)

2. 「保存」ボタンをクリックします。
これで、設定した条件に合うメールが、指定したメールアドレスに自動で転送されるようになります。



受信拒否設定について

- 特定の送信者からのメールを自動的に拒否(破棄)する設定ができます。

1. 左側のメニューから「個人設定」を開き、「フィルター」をクリックします。
画面上部にある「作成」ボタンをクリックします。
表示された画面で、以下の設定を行います。

フィルターの名前

任意の名称を入力します。(例:受信拒否)

ルールの適用時間

任意の項目を選択します。(例:常時)

スコープ

任意の項目を選択します。
(例:以下のルールの全てに一致)

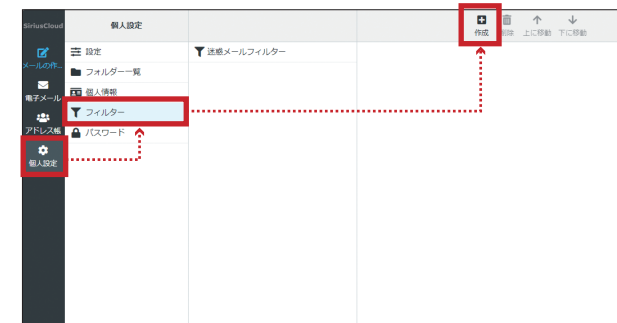
規則

拒否したいメールの条件を設定します。
例として、「送信者(from)が」「〇〇〇〇@〇〇〇.ne.jp」「と一致する」と設定します。規則は右側の「+」マークで複数追加できます。

操作

「メールを破棄する」を選択します。

2. 「保存」ボタンをクリックします。
これで、設定した条件に合うメールが自動的に破棄され、送信者に送信不可の通知メールが送信されます。



フォルダ振り分け設定について

- メールを自動的にフォルダに振り分けることで、受信トレイを整理し、必要なメールを見つけやすくなります。

1. 新しいフォルダを作成する

まず、メールの振り分け先となるフォルダを作成します。

1. 左側のメニューから「個人設定」を開き、「フォルダー一覧」をクリックします。
画面上部にある「作成」ボタンをクリックします。
表示された画面で、以下の情報を入力します。

フォルダー名

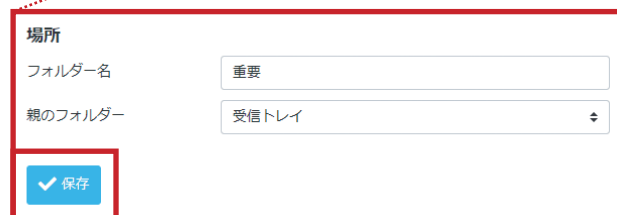
任意の名称を入力します。(例:重要)

親のフォルダー

振り分け先のフォルダをどこに置か選択します。
今回は「受信トレイ」を選択します。

2. 「保存」ボタンをクリックします。

「フォルダー一覧」に新しいフォルダが追加されたことを確認してください。



2. 振り分け設定(フィルター)を作成する

作成したフォルダに自動で振り分けする設定を行います。

1. 左側のメニューから「個人設定」を開き、「フィルター」をクリックします。
画面上部にある「作成」ボタンをクリックします。
表示された画面で、以下の設定を行います。

フィルターの名前

任意の名称を入力します。(例: アカウント情報)

ルールの適用時

任意の項目を選択します。(例: 常時)

スコープ

任意の項目を選択します。
(例: 以下のルールの全てに一致)

規則

振り分けたいメールの条件を設定します。
例として、「本文(body)が」「パスワード」「を含む」と設定します。規則は「+」マークで複数追加できます。

操作

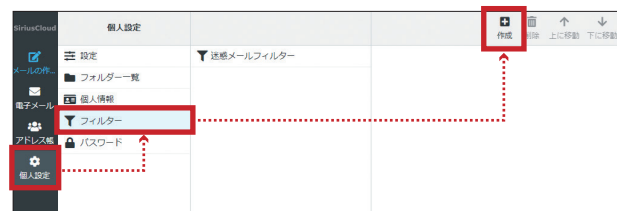
「次のフォルダーにメールを移動する」を選択します。

移動先フォルダー:

先ほど作成したフォルダを選択します。

2. 「保存」ボタンをクリックします。

これで、設定した条件に合うメールが自動的に指定したフォルダに移動するようになります。



メールの自動返信設定方法について

- メールの確認や返信ができない場合に、受信メールへの自動返信を設定できます。

1. 左側のメニューから「個人設定」を開き、「フィルター」をクリックします。
画面上部にある「作成」ボタンをクリックします。
表示された画面で、以下の設定を行います。

フィルターの名前

任意の名称を入力します。(例:自動返信)

ルールの適用時間

任意の項目を選択します。(例:常時)

スコープ

任意の項目を選択します。(例:全てのメールに適用)

操作

「バケーションメールを送信する」を選択します。
次に、バケーションメールの詳細を設定します。

件名:

メールの件名を入力します。
(例:12月30日～1月3日まで返信できません)

本文

相手に伝えたいメッセージを入力します。
(例: ○○(氏名)です。12月30日から1月3日まで、メール対応ができません。1月4日より順次ご返信いたします。)

受信者:

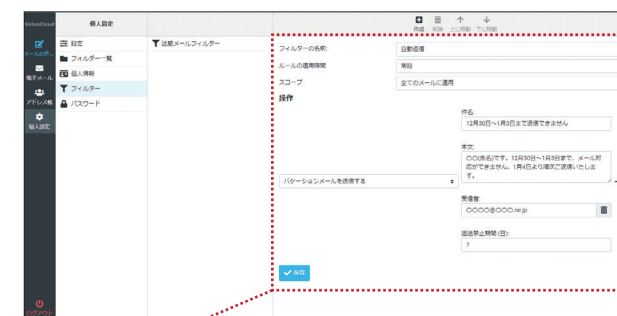
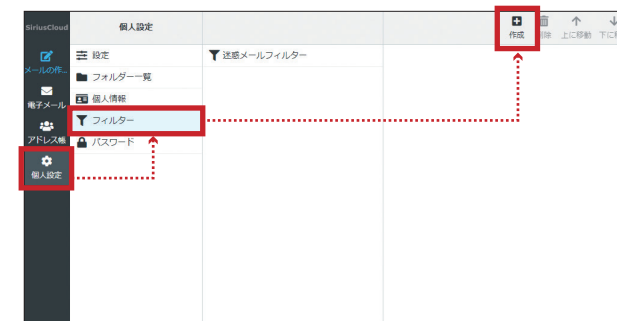
ご自身のメールアドレスを入力します。

返送禁止期間

一度自動返信した相手に、設定した期間内は再送しないように設定します。1日から90日の間で日数を入力してください。(例: 7日)

2. 「保存」ボタンをクリックします。
これで指定した規則に沿って自動で返信されるようになります。

※設定を解除したい場合は作成したフィルターを削除してください。



メールアドレスの登録方法について

- アドレス帳では連絡先メールアドレスの管理を行います。登録しておくことで、メール作成時にメールアドレスの入力が省略できます。

1. 左側のメニューから「アドレス帳」を開き、画面上部にある「作成」ボタンをクリックします。
表示された画面で、以下の設定を行います。

表示名

連絡先一覧に表示させる名称を入力します。
(例:山田太郎)

名

名前を入力します。(例:太郎)

姓

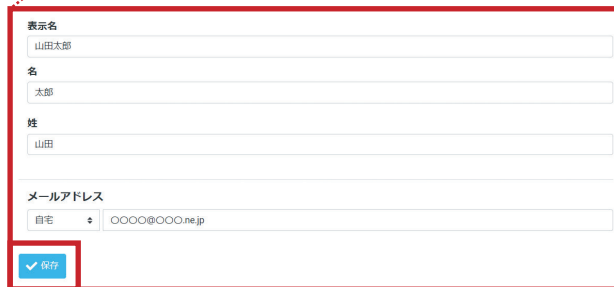
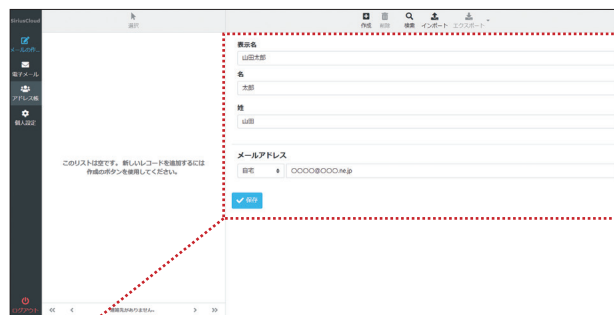
姓を入力します。(例:山田)

メールアドレス

- ①メールアドレスの種類を選択します。(例:自宅)
②メールアドレスを入力します。

2. 「保存」ボタンをクリックします。
これで連絡先一覧にメールアドレスが登録されます。

※情報を編集したい場合は「編集」ボタンから情報の編集が可能です。



署名の登録方法について

- 署名を設定すると、メール作成画面に署名を自動で挿入することができます。

1. 署名を登録する

まず、メールの本文に挿入する署名を作成します。

1. 左側のメニューから「個人設定」を開き、「個人情報」をクリックします。個人情報の一覧から署名を設定するアカウントを選択します。

2. 「署名」欄で署名を設定し、「保存」をクリックします。



2. 署名を有効化する

1. 左側のメニューから「個人設定」を開き、「設定」をクリックします。続いて「メールの作成」をクリックし、表示された画面で、以下の設定を行います。

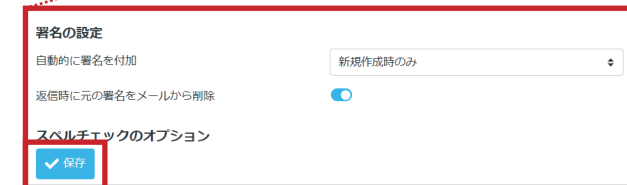
自動的に署名を付加

署名を付加するパターンを選択します。
(例:新規作成時のみ)

返信時に元の署名をメールから削除

チェックを付けると返信時に受信メールの署名部分を削除します。

2. 「保存」ボタンをクリックします。
これでメール作成時に設定した署名が自動で挿入されます。



【メールサービス】よくある質問

Q1 メールパスワードが分からないので、WEBメールにログインできません。

A1 「ミタスト光インターネットサービスご利用設定のお知らせ」を再発行いたしますので、お客様相談窓口(0120-493-530)までご連絡ください。

Q2 WEBメールにログインできないのですが・・・

A2 メールアドレスの入力は、半角英数字です。全角で入力していませんか？
パスワードも、半角英数字です。大文字・小文字の違いも判別しますので、入力を間違っていないか？
※ご利用のメールアドレスが、xxxxx@po1.ctl.ne.jpの方は、xxxxx@pa.ctl.ne.jp(po1→pa)にしてログインをお願いします。(どちらのアドレスでもメールは届きます。)

Q3 WEBメールを利用する場合に、何か設定等は必要になりますか？

A3 ブラウザ(Microsoft Edge等)で、指定のURL(https://wm.ctl.ne.jp/)へログインしていただくだけで、利用可能です。通常のメールソフトを利用される場合は、設定が必要です。

【メールサービス】よくある質問

Q4 他のプロバイダや無線スポットから、メールの送受信は可能ですか？

A4 特に制限はございません。WEBメールを利用して、メールの送受信をしていただくことも可能です。

Q5 メールボックスの容量はどれくらいですか？また、保存期限はありますか？

A5 1アカウントあたりのメールボックスの容量は2GBです。
受信トレイに保存されたメールは365日間で自動的に削除されます。
長期保存をご希望のメールは、受信トレイ以外のフォルダに移動していただくことで、無期限で保存が可能です。

安心セキュリティ(マカフィー for ZAQ)について

安心セキュリティ(マカフィー for ZAQ)とは

マカフィー for ZAQは、インターネットを安心してお楽しみいただくために、お客さまのパソコンと個人情報をお守りする総合セキュリティソフトです。お使いのパソコンにマカフィー for ZAQをインストールしていただくことにより、ウイルスやスパイウェアのスキャン・駆除だけでなく、不正アクセスや個人情報の漏えいも防ぎます。

サービス対象

パソコン(WindowsOS、MacOS)、スマホ・タブレット(iOS、Android)に3台までインストール可能です。

利用料金など

月額利用料金
0円

安心セキュリティ内容

- ①ウイルススキャン機能
パソコン、スマートフォン、タブレットなどの端末でウイルスの検知や駆除を行います。
- ②スパイウェアスキャン機能
パソコン、スマートフォン、タブレットなどの端末でスパイウェアの検知や駆除を行います。
- ③ファイアウォール機能
インターネットに接続している際に「端末から外部へのアクセス」「外部から端末へのアクセス」を監視します。あやしい通信があれば、通信に対して許可・遮断を設定することもできます。
- ④フィッシング対策機能
個人情報を入力するように誘導するフィッシングサイトやフィッシングメールを防ぎ、漏えいさせる可能性のあるプログラムを監視します。

注意事項

- ・ご利用にあたっては、ソフトウェアをダウンロードし、ご利用の端末にインストール(導入)いただく必要があります。
- ・マカフィー for ZAQのインストール方法につきましては、当社ホームページ「マカフィー for ZAQ -利用方法」をご確認ください。

<https://cs.zaq.ne.jp/knowledgeDetail?an=000477638&catv=ctt>

スマートフォンで右のQRコードを読み取ると、「マカフィーfor ZAQ」のサポートページが開きます。



ウイルスメールチェックサービスについて

ウイルスメールチェックサービスとは

ウイルスメールチェックサービスは、お客様宛のメールについて、メールに添付されたファイルがウイルスに感染していないかを、当社メールサーバーにおいてチェックするサービスです。ウイルスが検出された場合はすべて自動的にメールをブロックし、送信者に差し戻されますのでより安心して電子メールをお使いいただけます。

サービス対象

当サービスは、ミタスト光インターネットサービスのすべての加入契約者様に、無料で実施させていただきます。お申込や設定等はいっさい不要です。
ただし、ウイルスのチェック対象は、当社がご提供中のメールアドレス(〇〇〇〇@p〇.ctt.ne.jp)への受信メールのみとなります。(当社受信メールサーバーを経由しない、他プロバイダのメール・フリーメールおよび全ての送信メールは、当サービスの対象外となります。)

注意事項

- ①当サービスは、ウイルス感染したメール添付ファイルを100%検出・駆除・削除することを保証するものではありません。今までどおりウイルスメールには十分ご注意ください、出来ればお客様ご自身にてさらにウイルス対策を講じられることをお勧めいたします。
- ②当サービスにより検出・駆除・削除されたウイルスおよび添付ファイルは、一切復元できません。
- ③既にウイルス感染しているパソコンには、当サービスの効果はございません。当社「安心セキュリティ(マカフィー for ZAQ)」又は、市販のウイルス対策用ソフト等をご利用ください。
- ④当サービスは、当社がご提供中のメールアドレスの受信メールのみが対象となります。その他の経路からのウイルス感染対策としての効果はございません。

オプションサービスについて

- メールアドレスを複数取得したい
契約内容変更用紙がございますので、当社より郵送させていただきます。当社ホームページもしくはお電話にてお申し付けください。契約内容変更用紙をご記入後、当社までご返送いただいてから通常1〜2週間前後で新しいメールアドレスが使用できます。
月額：1アドレスにつき264円(税抜240円)
- メールパスワードが記載された用紙を再発行してもらいたい
当社までご連絡ください。メールアドレス、パスワード等が記載された通知書をご郵送させていただきます。また、お急ぎの方は、当社店頭にて発行も承っておりますので、身分証明書をお持ちになってお越しください。尚、パスワードやメールアドレスはお客様の個人情報となりますので、お電話やFAXなどではお教えすることができませんので、予めご了承くださいますようお願い申し上げます。
- 契約速度を変更したい
契約内容変更用紙がございますので、当社より郵送させていただきます。当社ホームページもしくはお電話にてお申し付けください。契約内容変更用紙をご記入後、当社までご返送いただいた翌月からの適用となります。
月額利用料：契約速度によって異なります