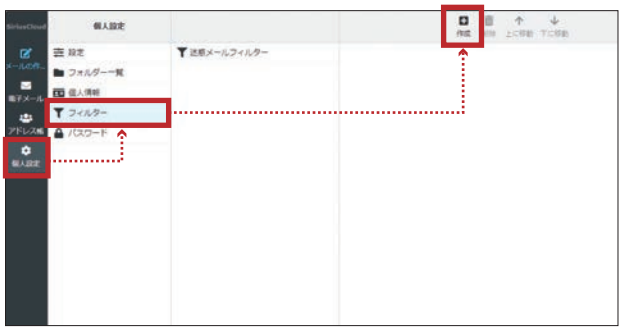
メールの自動転送設定方法について

■ 特定の条件に合うメールを、指定したメールアドレスに自動で転送する設定ができます

メールの自動転送設定方法

1.左側のメニューから「**個人設定**」を開き、「**フィルター**」をクリックします。
画面上部にある「**作成**」ボタンをクリックします。
表示された画面で、以下の設定を行います。



フィルターの名前
任意の名称を入力します。(例:自動転送)

ルールの適用時間
任意の項目を選択します。(例:常時)

スコープ
任意の項目を選択します。
(例:以下のルールの全てに一致)

規則
転送したいメールの条件を設定します。
例として、「送信者(from)が」「〇〇〇〇@〇〇〇.ne.jp」「と一致する」と設定します。規則は「+」マークで複数追加できます。

操作
「**次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す/残さない)**」のいずれかを選択します。



転送先メールアドレス
転送先のメールアドレスを入力します。
(例:△△△△@△△△.ne.jp)

2.「**保存**」ボタンをクリックします。
これで、設定した条件に合うメールが、指定したメールアドレスに自動で転送されるようになります。