メールパスワードの変更方法について

■ セキュリティを保つため、定期的にパスワードを変更することをお勧めします。以下の手順で簡単に変更できます。

1.左側のメニューから「**個人設定**」を開き、
「**パスワード**」をクリックします。

2.「**現在のパスワード**」の欄に、現在使用しているパスワードを入力します。

3.「**新しいパスワード**」の欄に、新しく設定したいパスワードを入力します。

4.「**新しいパスワード(確認)**」の欄に、確認のためもう一度新しいパスワードを入力します。

5.「**保存**」ボタンをクリックします。
パスワードが正常に変更されたことを示すメッセージが表示されたら完了です。

お客様で変更されたパスワードが思い出せない場合は、当社にて初期のパスワードへお戻しすることは可能です。パスワードの初期化には、1営業日の時間を頂戴しております。



