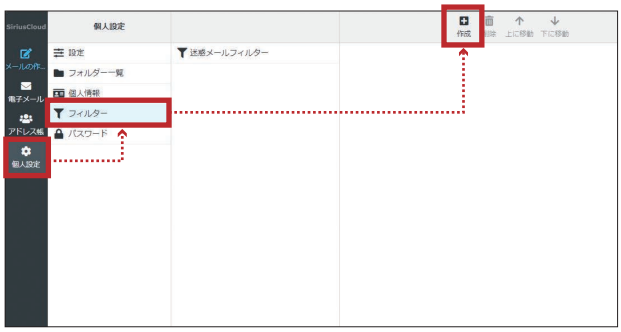
受信拒否設定について

■ 特定の送信者からのメールを自動的に拒否(破棄)する設定ができます。

1.左側のメニューから「**個人設定**」を開き、「**フィルター**」をクリックします。
画面上部にある「**作成**」ボタンをクリックします。
表示された画面で、以下の設定を行います。



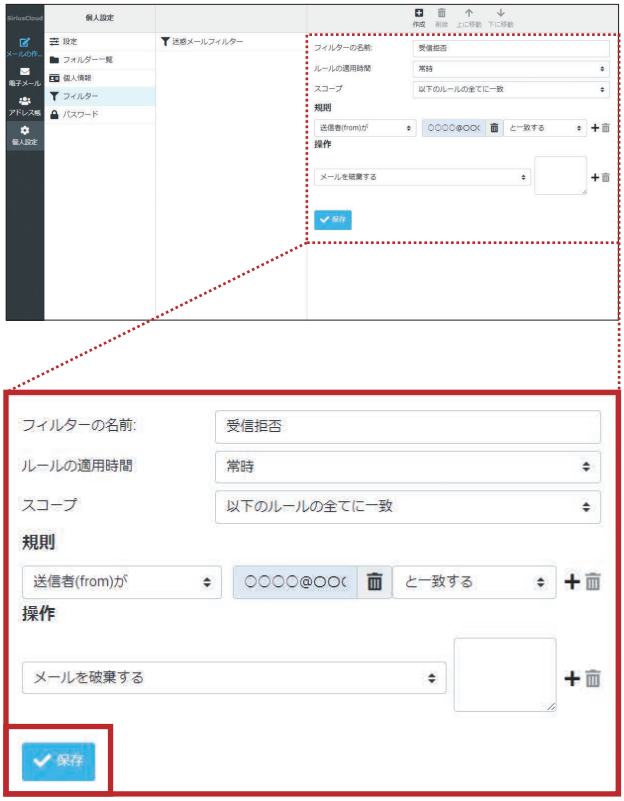
フィルターの名前
任意の名称を入力します。(例:受信拒否)

ルールの適用時間:
任意の項目を選択します。(例:常時)

スコープ
任意の項目を選択します。
(例:以下のルールの全てに一致)

規則
拒否したいメールの条件を設定します。
例として、「送信者(from)が」「〇〇〇〇@〇〇〇.ne.jp」「と一致する」と設定します。規則は右側の「+」マークで複数追加できます。

操作
「**メールを破棄する**」を選択します。



2.「**保存**」ボタンをクリックします。
これで、設定した条件に合うメールが自動的に破棄され、送信者に送信不可の通知メールが送信されます。